

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB ZSA

Dieser Vertrag besteht aus 28 Seiten und 15 Kapitel



ZEHNSTERN ASTROLOGIE **ENMANUEL VON ZEHNSTERN**

ASTROLOGIE AUF DEM HÖCHSTEN NIVEAU

Allgemeine Geschäftsbedingungen

AGB ZSA

Enmanuel von Zehnstern, Geschäftsführer

Bundesrepublik Deutschland

Liesenstraße 5A, 10115 Berlin

14. November 2024

KAPITEL 1 – AGB-REGEL ZUR BEGRENZUNG DER BERATUNGSPFLICHT UND ZUM VERHALTEN DES KUNDEN

1.1. Mit der Buchung einer Beratung, Zusendung eines Bestellformulars oder durch die Ausfüllung und Zusendung eines Kontaktformulars erklären Sie sich mit den unten stehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen von mir, Enmanuel von Zehnstern und meinem Unternehmen Zehnstern Astrologie, ausdrücklich einverstanden.

1.2. Verantwortung des Kunden zur Einhaltung der AGB

Der Kunde erklärt sich durch die Buchung einverstanden, die AGB und den vereinbarten Leistungsumfang einzuhalten. Jegliche Missachtung dieser Bedingungen – insbesondere das Einfordern zusätzlicher Leistungen, die nicht Teil der gebuchten Beratung sind – berechtigt den Anbieter, die Zusammenarbeit abzubrechen.

1.3. Verhalten und Kommunikation

Ich, der Anbieter, behalte mir das Recht vor, die Zusammenarbeit sofort zu beenden und den Kunden für zukünftige Beratungen auszuschließen, wenn dieser sich während oder nach der Beratung in einer aggressiven, bedrohlichen oder anderweitig unangemessenen Weise verhält. (siehe §§ 4.1, 4.2. und § 14.2) Der Anbieter ist nicht verpflichtet, auf anhaltend respektloses oder diffamierendes Verhalten zu reagieren und kann den Kontakt bei wiederholtem Fehlverhalten beenden.

1.4 Haftungsbeschränkung und Ausschluss von Ansprüchen

Der Anbieter haftet ausschließlich für die Einhaltung des im Buchungsformular vereinbarten Leistungsumfangs (siehe §§ 8.3, 8.4 und 8.5) und übernimmt keine Haftung für individuelle Entscheidungen oder Handlungen des Kunden, die auf den Beratungsinhalten basieren.

Ansprüche, die über den vereinbarten Beratungsumfang hinausgehen, sind ausgeschlossen.

Der Anbieter ist nicht für etwaige Missverständnisse oder persönliche Interpretationen der Beratungsinhalte verantwortlich. Weitere Hinweise über Haftungsbeschränkungen erfahren Sie im § 12.8, §§ 15.1, 15.2, 15.3 und § 15.3.1.

KAPITEL 2 – TERMINBUCHUNG

2.1. Die einzigen Terminbuchungsmöglichkeiten sind entweder direkt per Online-Terminbuchung (§ 2.2.) oder per Formularbestellung (§ 2.3.). Sie dürfen nur eine von beiden Möglichkeiten auswählen. Das heißt, wenn Sie ein Bestellformular geschickt haben, dann dürfen Sie nicht online buchen und andersrum, wenn Sie online gebucht haben, dann dürfen Sie kein Bestellformular versenden.

2.2. Online-Terminbuchung

Sie können einen astrologischen Beratungstermin ganz bequem auf dieser Webseite buchen. Gehen Sie dafür auf die Seite ASTROLOGISCHE BERATUNG, wählen Sie Ihre gewünschte Beratungsart, klicken Sie auf "ONLINE BUCHEN" und folgen Sie die Anweisungen. Nach Eingang Ihrer Online-Buchung erhalten Sie von mir eine zügige Terminbestätigung per E-Mail.

Bei einer Online-Buchung entscheiden Sie selbst, welchen Termin Sie haben möchten.

2.3. Formularbestellung

Wenn Sie einen Einzeltermin nicht online buchen können oder möchten, dann können Sie diesen per Bestellformular bestellen. Diese Buchungsmodalität steht nicht immer zur Verfügung.

2.3.1. Abwicklung einer Formularbestellung

Um eine Formularbestellung zu veranlassen klicken Sie auf den Knopf "FORMULARBESTELLUNG" und füllen Sie das entsprechende Bestellformular vollständig aus. Wenn Sie mir ein Bestellformular zusenden, verpflichten Sie sich dieses fristgemäß zu beantworten und den entsprechenden Betrag fristgemäß für die Beratung zu überweisen.

Sobald das Bestellformular bei mir eingegangen ist, bekommen Sie eine E-Mail-Antwort von mir mit den Zahlungsdaten. Danach können Sie entweder über PayPal oder per Banküberweisung bezahlen.

Bei einer Formularbestellung werde ich entscheiden, welchen Termin Sie bekommen - siehe § 2.4. Informationen zur Zahlungsfrist finden Sie unter dem § 3.4.

2.3.2. Ablauf der Formularbestellung bei Nicht-Antwort

Nach Zusendung Ihres Bestellformulars erhalten Sie von mir eine zeitnahe E-Mail-Antwort mit einem Terminvorschlag. Sie haben exakt 48 Stunden Zeit ab dem Erhalt meiner Antwort, um einen Termin mit mir zu vereinbaren. Sie können entweder meinen Terminvorschlag akzeptieren oder gegebenenfalls einen anderen vorschlagen. Sollten Sie innerhalb dieser Frist nicht auf meine Antwort reagieren, wird Ihr Bestellformular automatisch ungültig und es können keine Ansprüche geltend gemacht werden. Das bedeutet, dass ich nach Ablauf der Frist nicht verpflichtet bin, Sie zum von mir vorgeschlagenen Termin zu beraten. In einigen Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, gemeinsam einen neuen Termin zu vereinbaren, falls Sie kurz vor Ablauf der Frist eine Banküberweisung veranlasst haben.

2.3.3. Ablauf der Formularbestellung bei Nichtzahlung

Sie verpflichten sich, Ihre Formularbestellung rechtzeitig zu bezahlen, siehe § 3.3. und § 3.4. Im Einzelfall müssen Sie einen Zahlungsnachweis spätestens am dritten Werktag nach Zusendung Ihres Bestellformulars vorlegen, damit Ihren Termin nicht storniert wird. Bei Nichtzahlung dürfen im Nachhinein keine Anforderungen an mich gestellt werden. Ihr Termin wird für Sie nicht mehr verfügbar sein.

2.3.4. Stornierung der Formularbestellung bei Falscheingabe von Daten

Sollten Sie falsche oder unvollständige Daten in das Bestellformular eingeben, dann kann ich Ihre Formularbestellung nicht bearbeiten und diese ist dementsprechend ungültig.

§ 12.5.2. mitberücksichtigen. In diesem Fall würden Sie keine Antwort oder Zahlungsdaten von mir erhalten.

2.4. Verfügbarkeit von Terminen bei Formularbestellung

Bei Formularbestellung können Sie nur die Termine auswählen, die im Formular gelistet sind. Die Erteilung von Terminen außerhalb dieser Zeiten ist nur bedingt möglich.

2.5. Unzulässige Terminreservierung: Reservierung über andere Wege

Die Reservierung von Terminen außerhalb dieser Webseite, sei es mündlich übers Telefon, per E-Mail-Anfrage, über WhatsApp, per Post, etc. ist nicht gestattet. Das heißt, jegliche Beratungsanfragen, die über andere Wege an mich gerichtet werden, sind immer ungültig und nicht verbindlich.



KAPITEL 3 – ZAHLUNG

3.1. Zahlung-Beratung-Reihenfolge

Die Zahlung erfolgt immer vor der astrologischen Beratungssitzung. Diese muss spätestens am dritten Werktag nach Zusendung Ihres Bestellformulars bei mir eingegangen sein.

Ansonsten muss Ihr Termin verschoben oder storniert werden. Solange Ihre Zahlung noch offen ist, bin ich nicht verpflichtet Sie zu beraten.

3.2. Zahlung über PayPal

Mit Ihrem PayPal-Konto können Sie Ihre Beratung sofort und bequem buchen und Sie bekommen schnellstmöglich einen Termin von mir. Eine Zahlung über PayPal ist bei jeder Online-Buchung möglich.

3.3. Zahlung per Banküberweisung

Bei Banküberweisung bitte ausreichend Vorlaufzeit für den Termin einplanen. Nur nachdem die Zahlung für die von Ihnen gewünschter Beratungsart auf meinem Bankkonto eingegangen ist, ist der Termin für Sie reserviert und ich werde mit der Arbeit beginnen.

3.4. Zahlungsfrist bei Formularbestellung

Wenn Sie bei der Zusendung eines Bestellformulars die Zahlungsart Banküberweisung oder PayPal wählen, gilt folgende Regelung zur Zahlungsfrist: Ihre Zahlung muss spätestens am dritten Werktag nach Eingang Ihres Bestellformulars bis 18:00 Uhr auf meinem Bankkonto eingegangen sein. Bitte beachten Sie, dass der Tag des Versands Ihres Bestellformulars nicht als Werktag für die Zahlungsfrist zählt. Die Berechnung der Frist beginnt am nächsten Werktag, wobei Samstage, Sonntage und gesetzliche Feiertage nicht als Werktage gelten. Sollte Ihre Zahlung bis zum genannten Zeitpunkt nicht eingehen, wird Ihr Termin ab diesem Zeitpunkt automatisch storniert. Falls Sie eine Banküberweisung unmittelbar vor Ablauf der Zahlungsfrist veranlasst haben und diese aufgrund von Banklaufzeiten nach der Frist eingeht, werde ich den Betrag selbstverständlich zurückerstatten.

KAPITEL 4 – DISKRETIENS GEBOT

4.1. Diskretionsgebot

Bitte beachten Sie, dass das Gespräch unter Wahrung von Vertraulichkeit und Datenschutz erfolgt (siehe § 13.4) und grundsätzlich nur zwischen uns beiden stattfindet. Sie verpflichten sich, die Vertraulichkeit und das Diskretionsgebot einzuhalten. Sollten Sie wünschen, dass andere Personen während der Beratung anwesend sind oder mithören, bitte ich Sie, mich im Voraus darüber zu informieren.

4.2. Nichteinhaltung des Diskretionsgebots

Die Nichtbeachtung dieses Gebots wird den reibungslosen Ablauf der Beratung stören und wird von mir als respektlos und beleidigend betrachtet. Daher behalte ich mir das Recht vor, das Gespräch bei Bedarf jederzeit zu beenden. Falls dies geschehen sollte, tragen Sie die Verantwortung dafür und es können im Nachhinein keine Ansprüche gegen mich geltend gemacht werden.

KAPITEL 5 – ONLINE-DATENABGABE

5.1. Online-Datenabgabe bei Einzelterminen

Bitte teilen Sie mir ausführlich Ihr Anliegen im Bestellformular mit.

Vergessen Sie nicht Ihren Geburtstag, Geburtsort (Stadt und Land) und Geburtszeit richtig anzugeben. Vergewissern Sie sich über die Genauigkeit Ihrer Angaben.

Wenn keine genaue Geburtszeit vorliegt, geben Sie bitte 12:00 Uhr als Zeit ein und sagen Sie mir Bescheid.

5.2. Datenabgabe bei Abonnements

Sobald Sie ein Abonnement bestellt haben, bekommen Sie eine rasche Rückmeldung von mir.

Für die Abgabe Ihrer Geburtsdaten werde Ihnen ein Formular zur Verfügung stellen.

KAPITEL 6 – DOKUMENTENFREIGABE NACH DER BERATUNG

6.1. Beratungsdokumente: Zusendung von Grafiken und Audiomitschnitt

Bei jeder Beratung erhalten Sie, sofern gewünscht, einige Unterlagen wie das Geburtshoroskop, aktuelle Konstellationen und eine Transitaspekte-Grafik, jeweils als PDF-Dateien. Zusätzlich erhalten Sie einen Audiomitschnitt des gesamten Gesprächs. Alle diese Anhänge werden Ihnen nach unserem Gespräch über einen Freigabelink von Google Drive zugänglich gemacht. Den Link erhalten Sie von mir per E-Mail. Falls Sie sich diese Dokumentationen nicht erwünschen, wird sich dies nicht auf den Beratungspreis auswirken.

6.2. Zeitliche Regelung für die Zusendung von Unterlagen

Sie bekommen neue Unterlagen bzw. Grafiken erst ab dem fünften Monat nach Ihrem letzten Beratungstermin. Zum Beispiel: Wenn Ihr letzter Beratungstermin im Januar war, dann werden Sie wieder erst ab dem 1. Mai neue Grafiken von mir zugesendet bekommen. Wenn Sie vor Ablauf der fünf Monaten nach Ihrem letzten Termin gebucht haben, bekommen Sie dieselben Unterlagen wie beim letzten Mal.

6.3. Dokumentenfreigabe über mein Google-Drive-Konto

Ich werde Ihnen die Dateien auf meinem Google-Drive-Konto zur Verfügung stellen. Sie bekommen einen Freigabelink zum sofortigen Herunterladen aller Ihren Dokumenten inkl. Audio-Datei.

6.4. Haftung für Datenverlust

Sie verpflichten sich, Ihre Daten innerhalb von 24 Stunden nach Ihrem Beratungstermin vollständig herunterzuladen. Bitte beachten Sie: Aufgrund des Datenschutzes werden Ihre Dateien (Beratungsdokumente) nach 24 Stunden von meinem Google Drive-Konto gelöscht und Sie können nicht mehr darauf zugreifen. Nach Ablauf dieser Frist übernehme ich keine Haftung für die Speicherung Ihrer Dateien. Sie verpflichten sich, mir innerhalb von 24 Stunden Bescheid zu geben, sobald Sie Ihre Dateien heruntergeladen haben.

6.5. Begrenzung der Unterstützungspflicht und Haftungsausschluss beim Herunterladen Ihrer Dateien

Bitte beachten Sie, dass es mir nach unserem Gespräch nicht möglich ist, Sie direkt beim Herunterladen der Dateien über den von mir bereitgestellten Google-Drive-Link zu unterstützen. Wie in § 6.4. unserer Vereinbarung erwähnt, werde ich Ihre Dateien maximal 24 Stunden nach Ende Ihres Beratungstermins im Google Drive verfügbar lassen. Danach endet meine Unterstützungspflicht. Sie erklären sich ausdrücklich damit einverstanden, dass ich zur weiteren Unterstützung in diesem Rahmen nicht verpflichtet bin, da meine Leistungspflicht sich ausschließlich auf das Bereitstellen der Dateien innerhalb der genannten Frist beschränkt. Nach Ablauf dieser Frist können daher keine weiteren Ansprüche oder Anforderungen an mich gestellt werden.

KAPITEL 7 – BERATUNGSMÖGLICHKEITEN

7.1. Telefonische Beratung

Die Beratung erfolgt mündlich am Telefon, wenn Sie in Deutschland leben, oder über Skype, WhatsApp oder Telegram, wenn Sie im Ausland sind.

7.1.1. Telefongespräche aus dem Ausland sind nicht gestattet

Aufgrund möglicher Roaming-Gebühren sind Telefongespräche mit Kunden, die in der Schweiz, Österreich oder im Rest der Welt leben, nicht gestattet.

7.2. Verbindungsmöglichkeiten für Kunden außerhalb Deutschlands

Kunden außerhalb Deutschlands können die telefonische Beratung ausschließlich über die folgenden Anwendungen nutzen: Skype, WhatsApp oder Telegram.

Hinweis: Bitte teilen Sie mir im Vorhinein mit, welche der genannten Anwendungen Sie für unser Gespräch nutzen möchten. Die Nutzung anderer Programme oder Anwendungen ist ausgeschlossen.

7.2.1. Beratung über Skype

Eine telefonische Beratung über Skype ohne Webcam ist möglich. Mein Skype-Name lautet: enmanuel.h

7.2.2. Beratung über WhatsApp

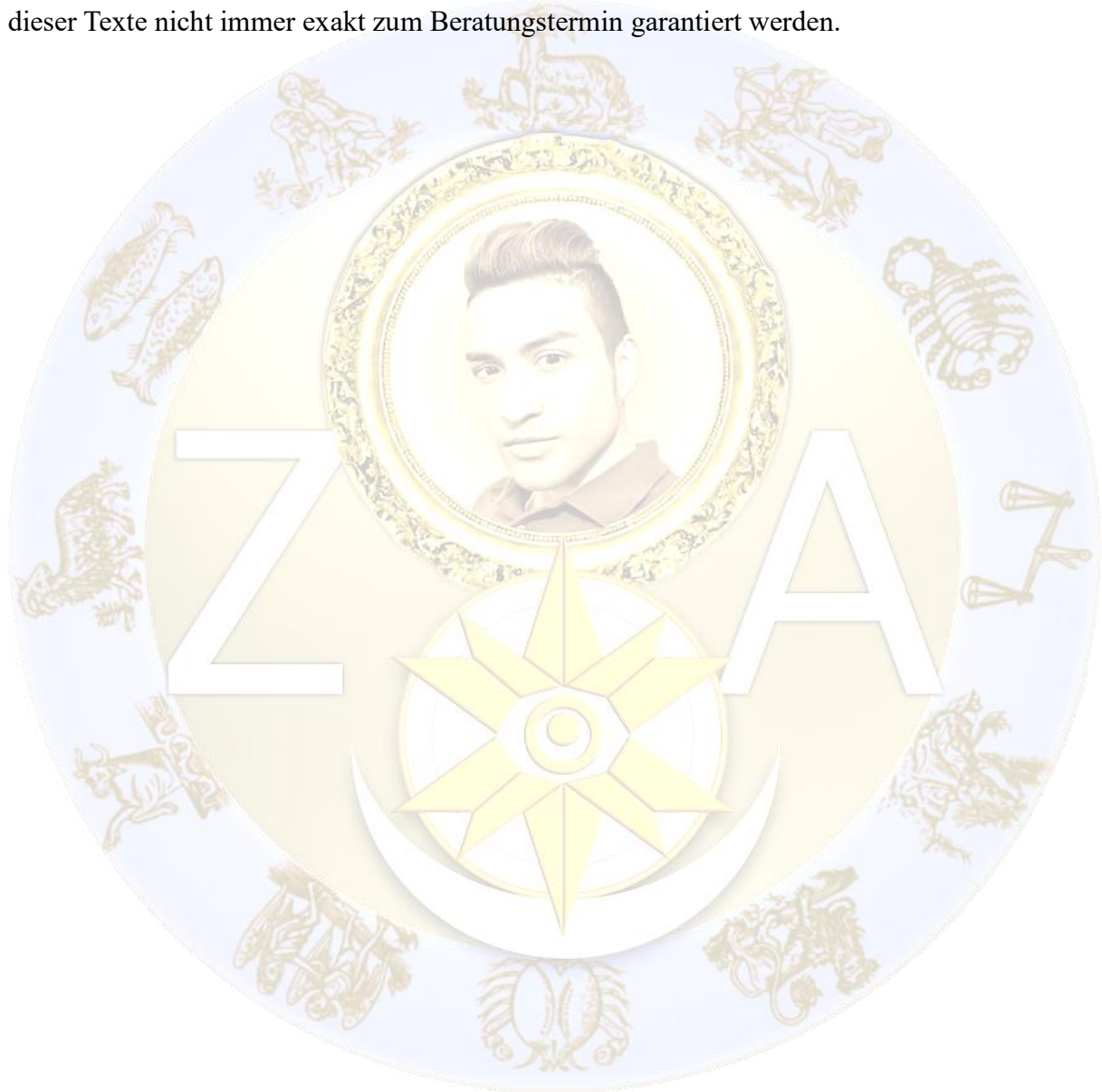
Eine telefonische Beratung über WhatsApp ohne Webcam ist möglich. Meine WhatsApp-Nummer lautet: +4915162694157

7.2.3. Beratung über Telegram

Eine telefonische Beratung über Telegram ohne Webcam ist möglich. Mein Telegram-Benutzername lautet: @Zehnaastro

7.4. Schriftliche Aussagen

Die Erstellung schriftlicher Horoskope ist nur im Rahmen der "Großen-Rad-Beratung" möglich – weitere Informationen dazu finden Sie im Kapitel 10. Diese Horoskope werden individuell erstellt, und die Preise richten sich nach dem erforderlichen Aufwand und der investierten Zeit. Aufgrund der hohen Anzahl an täglichen Beratungen kann die Fertigstellung dieser Texte nicht immer exakt zum Beratungstermin garantiert werden.



KAPITEL 8 – BERATUNGSDAUER, UMFANG UND THEMENSCHWERPUNKTE

8.1. Beratungsdauer und bedingte Pufferzeit

Die Beratungsdauer variiert je nach Art der Beratung. Ich biete eine gewisse Flexibilität hinsichtlich der Beratungszeit, sodass sich eine Beratung in Einzelfällen um maximal 15 Minuten Pufferzeit über die reguläre Beratungsdauer hinaus verlängern kann. Bitte beachten Sie, ich bin nicht verpflichtet Sie über die reguläre Beratungszeit zu beraten und darf das Gespräch jederzeit nach der regulären Beratungsdauer beenden.

8.2. Verlängerung der regulären Beratungsdauer und Voraussetzung dafür

Die reguläre Dauer einer Beratung kann verlängert werden, unter der Voraussetzung, dass Sie die Verlängerung über PayPal sofort bezahlen. Ansonsten ist eine Verlängerung der Beratungsdauer nicht gestattet und Sie müssen einen neuen Termin buchen oder bestellen.

8.2.1. Preise bei Verlängerung der Beratungsdauer

Sie können eine Beratung maximal um eine Stunde über die Beratungszeit verlängern.
Preise: 30 Minuten= 50 Euro. 1 Stunde= 100 Euro.

8.3. Umfang der Beratungsleistung

Die Beratungsdauer, Inhalte und gegebenenfalls zur Verfügung gestellte Materialien sind im Buchungsformular und auf der Buchungsseite klar definiert. Mit der Buchung bestätigt der Kunde ausdrücklich, die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben. Zusatzleistungen oder darüber hinausgehende Nachberatungen sind nicht Bestandteil des vereinbarten Leistungsumfangs und können nur durch separate, kostenpflichtige Termine in Anspruch genommen werden.

8.4. Festlegung und Bearbeitung von Themenschwerpunkten und Fragen

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Schwerpunkte und Fragen im Bestell- oder Buchungsformular ausführlich zu erläutern. Für mich sind hauptsächlich die Informationen relevant, die Sie im Bestell- oder Buchungsformular angegeben haben. Wenn Sie mir nach Ihrer Bestellung und vor Ihrem Termin E-Mails mit zusätzlichen Informationen und Fragen senden, kann ich nicht garantieren, dass ich alle Ihre zusätzlichen Informationen und Fragen bearbeiten werde.

8.5. Anzahl an Horoskopern

Bei den meisten Beratungsarten haben Sie die Möglichkeit, für eine, zwei oder drei Personen zu buchen. Wenn Sie eine Dienstleistung für eine einzige Person (für sich selbst oder jemand anderen) oder für zwei Personen bei mir gebucht haben, ist es nicht gestattet, im Nachhinein zusätzliche Personen oder Horoskope während Ihres gebuchten Beratungstermins oder bei Folgeterminen einzubeziehen. Ich bin nicht verpflichtet, weitere Horoskope zu analysieren, außer denen, die Sie ursprünglich gebucht haben. Nur die Anzahl der Horoskope, die Sie für einen Termin gebucht haben, werden analysiert. Weitere Personen sind von der Horoskopanalyse ausgeschlossen, auch wenn diese in der Vergangenheit bereits analysiert wurden.

KAPITEL 9 – KLASSIFIZIERUNG VON BERATUNGSARTEN

9.1. Mit Ausnahme von Sonderangeboten, sind Beratungsarten entweder nach Lebensthema oder Prognoseumfang kategorisiert.

9.2. Beratungsarten je nach Thema

Die Beratungsarten: Beziehungshilfe, Liebeshilfe, Berufs-, Finanz-, Gesundheits-, Reise- und Persönlichkeitshoroskop sind einzeln zu bestellen.

9.3. Beratungsarten je nach Prognoseumfang

Beratungsarten wie zum Beispiel Jahreshoroskop beziehen sich ausschließlich auf den Zeitumfang einer astrologischen Prognose. Bei diesen Beratungsarten gibt es eine festgelegte Anzahl an Themen, die für die entsprechende Zukunftszeitspanne behandeln werden.

9.4. Beratung bei mehr als zwei Themen

Wenn Sie bei einer Beratungssitzung mehr als ein Thema behandeln wollen, können Sie "Das Große Rad" als Beratungsart auswählen, dann sind alle möglichen Lebensthemen im Preis mit enthalten. Der Prognoseumfang ist für die jeweilige Beratungsart bei jeder Seite angegeben.

KAPITEL 10 – SONDERBEDINGUNGEN FÜR DAS GROßE RAD

10.1. Großes-Rad: Aufpreis bei mehreren Personen

Sie haben die Möglichkeit, bis zu drei weitere Personen gegen einen Aufpreis pro Person in die Beratung mit einzubeziehen. Die Preise variieren je nach Anzahl der beteiligten Personen:

- Das Große Rad für 1 Person: 180 Euro
- Das Große Rad für 2 Personen: 250 Euro
- Das Große Rad für 3 Personen: 300 Euro

10.1.3. Großes Rad für 1 Person:

So wie im § 8.5 erläutert, die Beratungsleistungen, die im Rahmen der Dienstleistung "Das Große Rad für 1 Person" erbracht werden, stehen ausschließlich der Person zur Verfügung, die im Vertrag namentlich genannt ist bzw. deren Geburtsdaten im Buchungsformular in den entsprechenden Feldern eingegeben wurden. Andere Personen (Dritte) sind von dieser Beratung ausgeschlossen. Es besteht keine Verpflichtung, Aussagen oder Analysen für diese Personen zu tätigen, selbst wenn deren Geburtsdaten im Feld "Schwerpunkte und Fragen" eingegeben wurden.

10.4. Schriftlicher Teil nur beim Großen Rad erhältlich

Wie im § 7.4 erläutert, sind schriftliche Ausführungen nur bei Buchung der Großen-Rad-Beratung verfügbar. Wenn Sie die Große-Rad-Beratung schriftlich gebucht haben, erhalten Sie nicht nur eine Audioaufnahme und einige Grafiken, sondern auch einen schriftlichen Teil. Dieser schriftliche Teil dient als Leitfaden und ergänzt die mündliche Beratung. Weitere Details werden Ihnen telefonisch erläutert und sind in der bereitgestellten Audiodatei nachzuhören.

10.4.1. Regelung zur Erstellung schriftlicher Übersichten bei der Großen-Rad-Beratung
Bitte beachten Sie, dass eine schriftliche Übersicht pro Person nur einmal jährlich ab dem Datum Ihrer letzten schriftlichen Großes-Rad-Beratung zur Verfügung gestellt werden kann. Alle weiteren Sitzungen innerhalb dieses Jahreszeitraums erfolgen ausschließlich mündlich. Eine Ausnahme bildet die Große-Rad-Beratung für mehrere Personen – hierbei erstelle ich schriftliche Ausführungen nur für diejenigen Personen, die in neuen Buchungen enthalten sind.

10.5. Das Große Rad schriftlich Preise je nach Personenanzahl

Sie haben die Möglichkeit, bis zu drei weitere Personen gegen einen Aufpreis von 80 Euro pro Person zusätzlich zu den regulären Beratungskosten mit einzubeziehen. Die Gesamtkosten variieren abhängig von der Anzahl der beteiligten Personen:

- Das Große Rad für 1 Person schriftlich: 260 Euro
- Das Große Rad für 2 Personen schriftlich: 340 Euro
- Das Große Rad für 3 Personen schriftlich: 420 Euro

10.6. Beratungsdauer

Die Beratungsdauer einer Großen-Rad-Beratung beträgt 60 Minuten, unabhängig von der Anzahl der Personen. Wie in § 8.1.1 erläutert, kann sich die Beratung je nach Einzelfall um bis zu 15 Minuten über die Regelzeit hinaus verlängern. Wird diese Zeit jedoch überschritten, gelten die Bestimmungen der § 8.2 und § 8.2.1.

KAPITEL 11 – PERSÖNLICHE BERATUNG VOR ORT

11.1. Sie können eine persönliche Beratung mit mir buchen und diese vor Ort in Berlin bar bezahlen. Eine persönliche Beratung ist nur für Das Große Rad möglich. Andere Beratungsarten sind daher von der Möglichkeit eine persönliche Beratung durchzuführen, ausgeschlossen.

11.2. Telefonische Bestätigung

Wenn Sie eine Face-to-Face-Beratung gebucht haben. Müssen Sie mir diese nicht nur schriftlich, sondern auch telefonisch bestätigen. Die telefonische Bestätigung erfolgt über Skype oder WhatsApp, insbesondere wenn Sie aus dem Ausland kommen und eine ausländische Telefonnummer haben. Ich werde Sie spätestens am vorherigen Tag zwischen 16:00 und 21:00 Uhr anrufen. Ohne die vorherige telefonische Bestätigung wird Ihr Termin nicht stattfinden.

11.3. Pünktlichkeit

Bitte bereiten Sie sich rechtzeitig für Ihren persönlichen Termin mit mir vor, damit Sie frühzeitig zum Termin erscheinen. Kommen Sie rechtzeitig vorbei. Nach 15:00 Minuten Verspätung Ihrerseits wird Ihr Termin automatisch ausfallen.

11.4. Identitätsnachweis

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie und alle an der Beratung Beteiligten Ihre Identität bestätigen.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihren Reisepass oder Personalausweis mitzunehmen. Sie verpflichten sich, mir diese zum Termin vorzuzeigen. Tun Sie das nicht, dann werde ich Sie nicht beraten.

11.5. Zahlung

Sie zahlen den Gesamtpreis bar vor Ort, vor Beginn der persönlichen Beratungssitzung.

11.6. Diskretionsgebot und Handys

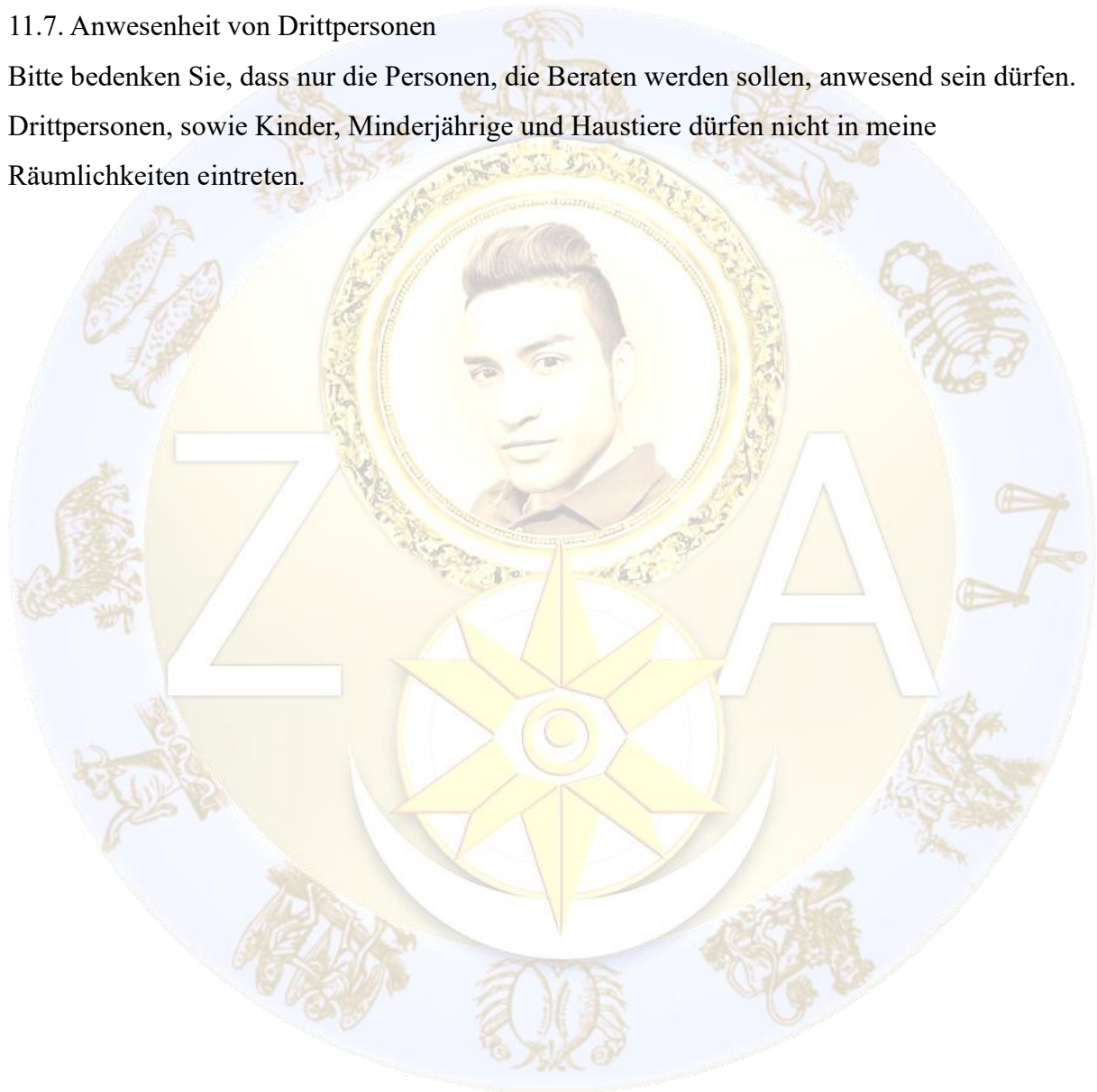
Sie verpflichtet sich, Ihr Handy vor Beginn der Beratungssitzung auszuschalten und dieses an einem von mir vorbestimmten Ort während der gesamten Sitzung zu verstauen.

Sie dürfen nicht in meinen Innenräumen fotografieren oder filmen.

11.7. Anwesenheit von Drittpersonen

Bitte bedenken Sie, dass nur die Personen, die Beraten werden sollen, anwesend sein dürfen.

Drittpersonen, sowie Kinder, Minderjährige und Haustiere dürfen nicht in meine Räumlichkeiten eintreten.



KAPITEL 12 – TERMINVERSCHIEBUNG UND STORNIERUNG

12.1. Bitte beachten Sie! Eine Terminverschiebung oder Stornierung ist nur innerhalb von genau 24:00 Stunden nach dem Zeitpunkt Ihrer Online-Buchung, ohne Angabe von Gründen möglich. Nach dieser Frist ist der Termin, sowohl für Sie als auch für mich, fix und verbindlich und keine Rückzahlungen sind mehr möglich. Abgesehen davon, wenn Sie anhand von offiziellen Unterlagen wie z.B. ein ärztliches Attest belegen können, dass Sie wirklich keine weiteren Termine in der Zukunft aufgrund von Krankheit, etc. wahrnehmen können. Sollte der Termin aus unverschuldeten Gründen Ihrerseits nicht stattfinden, so können wir gerne einen Alternativtermin gemeinsam finden.

12.2. Eine Stornierung und Erstattung sind nur unter bestimmte Bedingungen möglich

1. Bedingung: Eine Stornierung und Erstattung ohne Grundabgabe kann nur innerhalb der oben genannten Fristen geschehen. Siehe auch § 12.3.

2. Bedingung: Wenn Sie außerhalb der Frist stornieren wollen, dann müssen Sie anhand von offiziellen Dokumenten oder amtlichen Urkunden (wie zum Beispiel von einem Arbeitgeber, Arzt, Polizei, Beamte, etc.) begründen und beweisen, dass Sie Ihren gebuchten Termin aus unverschuldeten Gründen nicht wahrnehmen können und dass Sie auch keine weiteren Termine in der Zukunft wahrnehmen können. Ansonsten sind Sie ausdrücklich damit einverstanden, dass es Ihnen keine Rückzahlung zusteht.

12.2.1. Angabe von Gründen: Frist für das Einreichen von offiziellen Dokumenten

Um eine Stornierung aus unverschuldeten Gründen zu ermöglichen, müssen Sie, spätestens am siebten Wochentag nach Ihrem vorgesehenen Beratungstermin, die entsprechenden offiziellen Dokumente und/oder amtlichen Urkunde eingereicht haben. Ansonsten sind sie ausdrücklich damit einverstanden, dass es Ihnen keine Rückzahlung zusteht.

12.3. Stornierungs- und Rückzahlungsfristen ohne Grundangabe

Frist bei Online-Buchung: Genau 24:00 Stunden nach Ihrer Online-Buchung.

Danach gilt § 12.2.

Frist bei Banküberweisung: Genau 48:00 Stunden vor Ihren gebuchten Termin. Diese Frist gilt nur, wenn Sie vor Ablauf der genannten Frist eine Überweisung getätigt haben. Ansonsten gelten die § 2.3.2. und § 3.4.

12.4. Automatische Terminstornierung wegen Unpünktlichkeit

Wenn Sie sich nicht innerhalb von einer Frist von 15:00 Minuten nach dem vereinbarten Termin melden, fällt Ihr Beratungstermin automatisch aus. Das heißt, falls Sie sich einen neuen Termin wünschen, müssen Sie erneut buchen. Nach der genannten Frist gibt es keine Rückforderungen oder Rückzahlungen.

Ich werde trotzdem versuchen, innerhalb von 15 Minuten, mich mit Ihnen in Kontakt zu setzen.

12.5. Fehlerhafter Buchungsversuch

Um eine Beratung bei mir zu buchen oder zu bestellen gibt es nur zwei Wege: Per Online-Buchung oder per Bestellformular, wie in den § 3.2. und § 3.3. ausführlich geschildert wurde.

12.5.1. Fehlerhafter Buchungsversuch durch direkte Überweisung

Für die Bearbeitung einer Buchung oder Bestellung ist ein korrekt ausgefülltes Buchungs- oder Bestellformular erforderlich. Sollen Sie aber Geld direkt auf mein PayPal oder Bankkonto überwiesen haben, ohne zuerst auf dieser Webseite das entsprechende Formular mit allen Ihren vollständigen und korrekten Daten angegeben zu haben, dann ist Ihre Geldtransaktion keine Buchung, sondern ein fehlerhafter Buchungsversuch. In diesem Fall bekommen Sie Ihr Geld zurückerstattet. Voraussetzungen dafür sind: 1., dass Sie mir Bescheid geben, wenn Sie Geld an mich direkt überwiesen haben. 2., dass Sie mir die Transaktionsdaten Ihrer Überweisung oder Zahlung (Datum, Transaktionscode, Transaktionsnummer, Name des Zahlers) bekannt geben.

12.5.2. Fehlerhafter Buchungsversuch durch falsche oder fehlende Angaben

Sie verpflichten sich, alle Ihre Angaben inkl. Name und Geburtsdaten (-datum, -ort, -zeit), E-Mail und Telefonnummer korrekt einzugeben. Wenn Sie im Buchungs- oder Bestellformular unvollständige oder falsche Angaben machen, dann müssen Sie mich spätestens am vorherigen Tag vor dem vorgesehenen Termin kontaktieren, damit ich diese ergänze und/oder korrigiere. Sollten Sie dies nicht tun, behalte ich mir das Recht vor, Ihren Termin entweder zu stornieren oder diesen auf einen späteren Tag zu verschieben. Das Gleiche gilt, wenn Sie erst zum Termin Ihren persönlichen Angaben ergänzen und/oder korrigieren.

12.6. Terminverschiebung aus unverschuldeten Gründen

Wenn Sie Ihren gebuchten Termin aus unverschuldeten Gründen* (*siehe § 12.2.) nicht wahrnehmen können, dann besteht Ihnen die Möglichkeit, einmalig einen späteren Termin von mir zu bekommen. In diesem Fall entscheide ich welchen Termin Sie bekommen. Wir werden gemeinsam den passenden Termin finden. Sie dürfen Ihren Termin nur einmal verschieben lassen. Bei einer Terminverschiebung gilt keine Frist.

12.7. Terminverschiebung meinerseits aufgrund von persönlichen Gründen

Es kann selten geschehen, dass ich aufgrund von persönlichen Gründen Sie nicht zu Ihrem gebuchten Termin Beraten kann. Sollte dies der Fall sein, so werde ich Ihnen einen naheliegenden Termin vorschlagen. Sie erklären sich damit einverstanden, dass ich nicht verpflichtet bin, Ihnen meine Gründe für die Verschiebung Ihres Termins zu spezifizieren. Eine Terminverschiebung ist keine Stornierung, dementsprechend ist in diesem Fall eine Erstattung ausgeschlossen.

12.8. Terminstornierung aufgrund von emotionalen Belastungen während der Beratung

Bitte denken Sie daran, dass ich keine psychologische Therapie anbieten kann. Falls Gesprächsinhalte auftreten, die besonders emotional belastend sind oder nicht für eine astrologische Beratung geeignet erscheinen: A) Falls das Gespräch unangenehm wird, behalte ich mir das Recht vor, es jederzeit zu beenden. B) Ich behalte mir das Recht vor, weitere Buchungen von Ihnen zu stornieren. Im Falle einer Stornierung meinerseits vor Ihrem Termin erhalten Sie eine vollständige Rückerstattung Ihrer Zahlung.

Weitere Hinweise finden Sie im § 15.3.1.

KAPITEL 13 – DATENSCHUTZ

13.1. Meine Verpflichtung zum Datenschutz

Ich bin verpflichtet, die mir anvertrauten persönlichen Daten und Informationen von Ihnen und von anderen Personen mit äußerster Sorgfalt zu behandeln und diese nicht an Dritte weiterzugeben.

13.2. Google-Verlinkung

Wenn Sie eine Beratung bei mir buchen oder ein Bestellformular ausfüllen, werden Sie automatisch als Mitglied meiner Webseite von Wix.com (der Webseite-Anbieter) eingetragen. Da Wix.com, die Gelegenheit anbietet, meine Webseite mit Suchmaschinen zu integrieren, kann eine Verlinkung zwischen Ihrem Namen und meiner Webseite auf Google erscheinen.

13.2.1. Löschung der Google-Verlinkung

Falls Sie sich diese Verlinkung nicht wünschen, können Sie sich auf meiner Webseite auf der Seite "AstroRebellen" anmelden und Ihr Profil selbst löschen. Allerdings habe ich keine Kontrolle darauf, wann die Verlinkung mit Ihrem Namen auf Google tatsächlich verschwinden wird. Das heißt, wenn die Verlinkung – trotz Löschung Ihrer Mitgliedschaft – weiterhin besteht, dann kann ich, Enmanuel von Zehnstern, dafür nicht haften und nichts daran ändern. Ich kann nur nach Ihrem Auftrag Ihre Mitgliedschaft auf meiner Webseite auf der Wix.com-Plattform löschen. Ich kann aber die bestehende Verlinkung zwischen Ihrem Namen und meiner Webseite auf der Google-Suchmaschine nicht löschen.

13.3. Haftungsausschluss für die Löschung von Mitgliedschaften auf der Webseite

Bitte beachten Sie, dass ich keinerlei Haftung für die Löschung Ihrer Mitgliedschaft auf meiner Webseite übernehme. Es liegt in der Verantwortung des Kunden oder des Users, seine Mitgliedschaft selbst zu beenden und zu löschen. Ich übernehme keine Verantwortung für die Handlungen oder Unterlassungen des Kunden oder des Users in Bezug auf seine Mitgliedschaft. Jegliche Ansprüche, die sich aus der Löschung der Mitgliedschaft ergeben könnten, werden hiermit ausdrücklich ausgeschlossen und können nicht gegen mich geltend gemacht werden.

13.4. Vertraulichkeit und Datenschutz

Alle Informationen, die während der Beratung ausgetauscht werden, sind vertraulich und unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, die Inhalte der Beratung nicht ohne schriftliche Genehmigung des Anbieters weiterzuverbreiten oder in öffentlichen Foren zu teilen. Jeglicher Verstoß gegen diese Vertraulichkeitsvereinbarung kann rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen und führt zum Ausschluss von weiteren Beratungen. Bei Verstößen gegen diese Klausel greifen vor allem das Urheberrecht und vertragliche Verschwiegenheitspflichten. Je nach Art und Inhalt der Beratung können folgende gesetzliche Grundlagen zur Anwendung kommen:

1. Urheberrechtsgesetz (UrhG)

Wenn die Beratung Inhalte umfasst, die eine persönliche geistige Schöpfung darstellen, könnten diese durch das Urheberrechtsgesetz (§ 2 UrhG) geschützt sein. Die Verbreitung oder Veröffentlichung solcher Inhalte ohne Zustimmung des Urhebers (in diesem Fall des Anbieters) wäre dann unzulässig und könnte zu Unterlassungs- und Schadensersatzansprüchen führen (§ 97 UrhG).

2. Vertragliche Verschwiegenheitspflicht

Wird in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) oder in einem Vertrag eine Vertraulichkeitsklausel vereinbart, sind die Kunden daran gebunden, Informationen aus der Beratung vertraulich zu behandeln. Ein Verstoß gegen diese Verschwiegenheitspflicht könnte eine Vertragsverletzung darstellen, was den Anbieter zur Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen oder Unterlassungsansprüchen berechtigen könnte (§§ 280, 241 BGB).

3. Allgemeines Persönlichkeitsrecht und Datenschutz

Sofern die Beratung personenbezogene oder sensible Informationen des Anbieters enthält, greift das Recht auf informationelle Selbstbestimmung gemäß Art. 2 Abs. 1 in Verbindung mit Art. 1 Abs. 1 des Grundgesetzes (GG). Ein unbefugtes Teilen könnte auch datenschutzrechtliche Konsequenzen nach der DSGVO und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) haben. Durch eine ausdrückliche Vertraulichkeitsklausel in den AGB wird die Vertraulichkeit der Inhalte klar geregelt. Verstöße gegen diese Klausel können somit auch außergerichtlich durch Abmahnungen oder gegebenenfalls gerichtliche Unterlassungsverfügungen verfolgt werden.

Weiteres über das Thema Datenschutz können Sie bei Impressum und Datenschutzerklärung erfahren.

KAPITEL 14 – KUNDENBEWERTUNG

14.1. Sie können eine kurze Bewertung von Ihrer Beratung auf Google.de hinterlassen. Ihre Google-Rezension wird auch auf meiner Webseite veröffentlicht sein.

14.2. Bewertungen und öffentliche Äußerungen

Negative Bewertungen oder öffentliche Äußerungen, die auf unwahren Tatsachen beruhen oder den Ruf des Anbieters gezielt und grundlos schädigen sollen, können rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Der Anbieter behält sich das Recht vor, gegen rufschädigende Aussagen gemäß geltendem Recht vorzugehen, einschließlich Ansprüche auf Schadensersatz und Unterlassung gemäß § 186 StGB (Üble Nachrede).

KAPITEL 15 – BERATUNGSRICHTLINIEN, GEWÄHRLEISTUNG UND HAFTUNGSAUSSCHLUSS

15.1. Gewährleistung

Alle Aussagen sind ohne Gewähr. Für Prognosen, Hinweise oder Aussagen kann keine Haftung übernommen werden (siehe auch § 1.4). Astrologische Deutungen sind teilweise subjektive Interpretationen und sollten nicht als alleinige Grundlage für wichtigen Entscheidungen herangezogen werden.

15.2. Richtlinien für Nachfragen

Jeder Kunde hat die Möglichkeit im Laufe der Beratungssitzung alles zu fragen, was zur entsprechenden Beratungsart gehört. Ich werde Ihnen, die Antworten geben, die Sie während der Beratungsstunde ausdrücklich betonen. Nach der Beratungssitzung gibt es keine rückwirkende Nachforderungsmöglichkeit oder Gewährleistung.

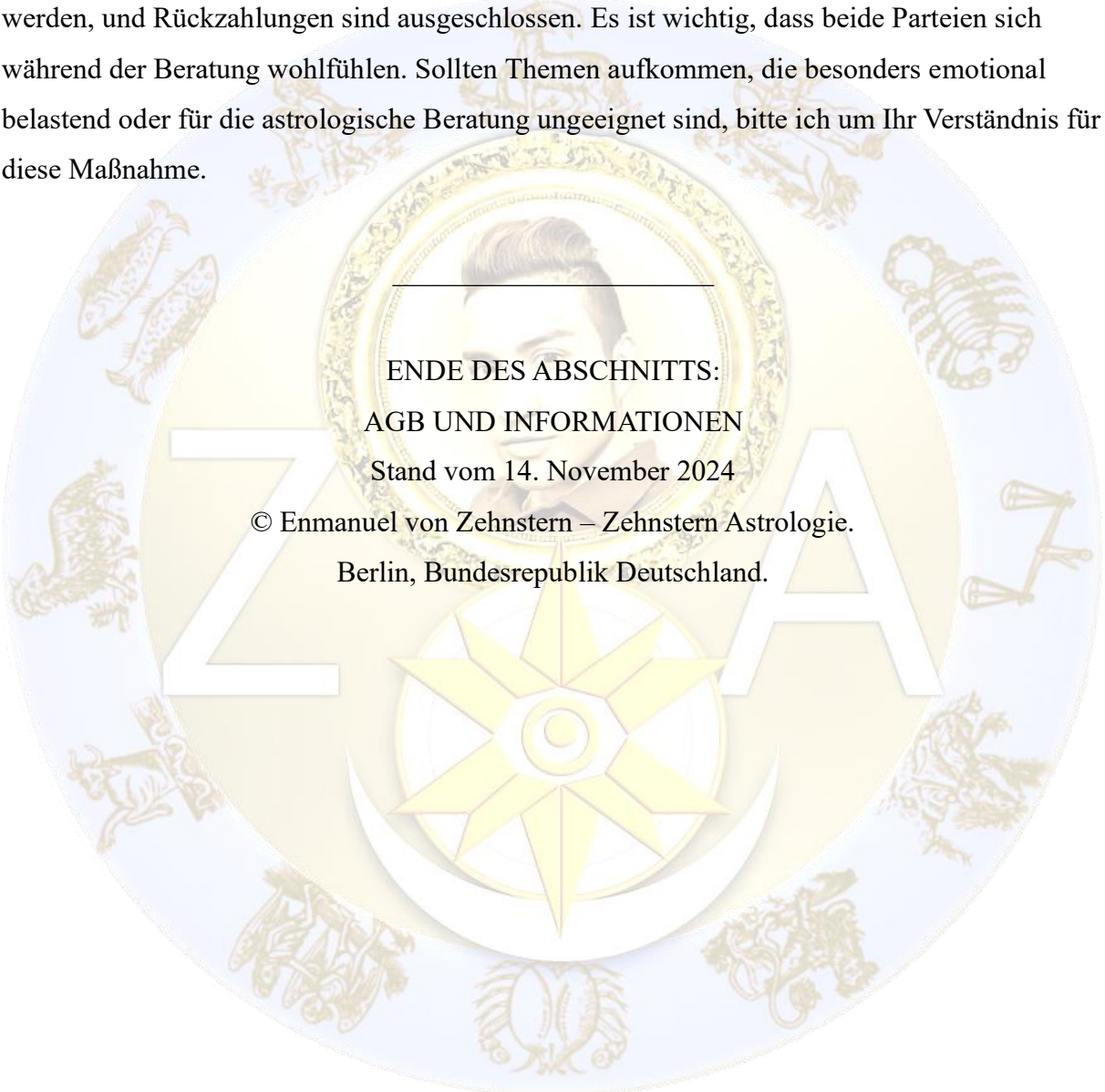
Wenn Sie nach Ihrem Termin weitere Fragen haben, dann müssen Sie einen neuen Termin bestellen.

15.3. Richtlinien zur Beratung und Abgrenzung zur psychologischen Therapie

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass ich kein psychologischer Therapeut bin. Meine Dienstleistungen beschränken sich ausschließlich auf astrologische Prognosen und Beratungen. Falls während einer Beratung emotionale Belastungen oder psychologische Probleme auftreten, empfehle ich, professionelle psychologische Unterstützung in Anspruch zu nehmen. Ich bin nicht in der Lage, therapeutische Hilfe zu leisten.

15.3.1. Haftungsschluss bei emotionalen Belastungen während der Beratung

Sollte eine Beratungssituation entstehen, die für mich zu belastend wird oder über den Rahmen der astrologischen Beratung hinausgeht, behalte ich mir das Recht vor, das Gespräch jederzeit zu beenden. In einem solchen Fall werde ich Sie höflich darauf hinweisen und das Gespräch beenden. Nachträglich können keine Ansprüche gegen mich geltend gemacht werden, und Rückzahlungen sind ausgeschlossen. Es ist wichtig, dass beide Parteien sich während der Beratung wohlfühlen. Sollten Themen aufkommen, die besonders emotional belastend oder für die astrologische Beratung ungeeignet sind, bitte ich um Ihr Verständnis für diese Maßnahme.



ENDE DES ABSCHNITTS:
AGB UND INFORMATIONEN
Stand vom 14. November 2024

© Enmanuel von Zehnstern – Zehnstern Astrologie.
Berlin, Bundesrepublik Deutschland.